**ŞUBE TESCİLİNDE İSTENECEK EVRAKLAR**

Müdürlüğümüze yapılacak ŞUBE AÇILIŞ tescil başvurularında; ilk olarak adres bilgisinin MERSİS’ten Ulusal Adres Veri Tabanı (UAVT)'ye uygun olarak alınması ve karara MERSİS’ten UAVT'ye göre alınmış olan adresin yazılması gerekmektedir.

**MERSİS sistemine girilmiş olan adres bilgisi ile karara yazılmış olan adres bilgisi birebir aynı olmalıdır.**

**Şirketin merkezinin bağlı olduğu Ticaret Sicili Müdürlüğü'nden alınacak evraklar (1 ay süreli)**

* Merkez Ticaret Sicili Müdürlüğü'nden alınacak Ticaret Sicili Yönetmeliğinin 120'nci maddesine göre hazırlanmış belge (1 aylık süreyi geçmemiş olacak)
* Merkez dosyasından esas sözleşme, esas sözleşme tadili ile ilgili evraklar, son ortaklarını gösterir evrak ve tüm sicil gazetesinin merkez Ticaret Sicili Müdürlüğünce onaylı suretleri

**Hazırlanacak evraklar;**

1. Ticaret Sicili Müdürlüğü'ne hitaben yazılmış dilekçe 1 adet
2. Taahhütname 1 adet.
3. Şube açılış Kararı noter onaylı karar 2 adet.
4. Şirketin temsil ve ilzamına yetkili olanların şirket unvanı altında Ticaret Sicili Müdürlüğü'nden onaylı üçer imzalarını ihtiva eden imza beyannamesi (Tescil talepnamesi) 1 adet.
5. Tüzel kişiler için oda kayıt beyannamesi. 1 adet
6. Şube Müdürü Görev Kabul Yazısı 1 adet